

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΙΤΩΛΟΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΝΑΥΠΑΚΤΙΑΣ**

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

**Από το πρακτικό της 18^{ης}
Τακτικής Συνεδρίασης
του Δημοτικού Συμβουλίου
Δήμου Ναυπακτίας, έτους 2024**

Αριθμός Απόφασης 195 / 2024

ΠΕΡΙ: Καθορισμός διαδικασίας εγγραφών παιδιών στα ΚΔΑΠ Δήμου Ναυπακτίας μέσω προγραμμάτων και δράσεων της ΕΕΤΑΑ

Στη Ναύπακτο σήμερα 29-07-2024, ημέρα Δευτέρα και ώρα 18:00 συνήλθε σε Τακτική συνεδρίαση το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου μας, στο Δημοτικό κτήριο της Αιτωλικής Αναπτυξιακής (δυτική αίθουσα), κόμβος περιφερειακού – Παλαιοπαναγιά Ναυπάκτου, ύστερα από την υπ' αρ.πρωτ.:16154/25-07-2024 έγγραφη πρόσκληση του προέδρου, η οποία γνωστοποιήθηκε στον δήμαρχο και σε καθέναν από τους δημοτικούς συμβούλους με το από 25-07-2024 ηλεκτρονικό μήνυμα, σύμφωνα με το άρθρο 67 παρ.1 του Ν.3852/2010 όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 6 του Ν.5056/2023(ΦΕΚ Α/163/06-10-2023).

ΠΑΡΟΝΤΕΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ

1. Κοτρωνιάς Θωμάς του Παναγιώτη	
2. Παπαβασιλείου Σωκράτης του Ιωάννη	
3. Τσέλιος Σπυρίδων του Αντωνίου	Αποχώρησε από την συνεδρίαση μετά την συζήτηση του 14 ^{ου} θέματος ημερήσιας διάταξης
4. Σταυρόπουλος Άγγελος του Αθανασίου	
5. Παπαϊωαννίδης Ιωάννης του Πολυκάρπου	
6. Ρισβά-Πατακοπούλου Μαρίνα του Ανδρέα	
7. Σμπούκη-Πελέκη Αγγελική του Ιωάννη	
8. Σιμάκης Γεώργιος του Αναστασίου	
9. Ζορμπάς Κων/νος του Αποστόλου	
10. Κούκουνας Αθανάσιος του Ανδρέα	
11. Ραυτόπουλος Νικόλαος του Αποστόλου	
12. Μουχτούρης Ηρακλής του Παναγιώτη	
13. Τσουκαλάς Κωνσταντίνος του Δημητρίου	
14. Δελημάρης Γρηγόριος του Χρήστου	
15. Καραδήμας Χαράλαμπος του Ιωάννη	
16. Σιαμαντάς Γεώργιος του Ιωάννη	
17. Γούλας Γεώργιος του Σπυρίδωνα	
18. Γουρζής Σπυρίδων του Ξενοφώντος	
19. Καλαβριζιώτης Ανδρέας του Γεωργίου	
20. Χρυσανθόπουλος Λάμπρος του Ιωάννη	Αποχώρησε από την συνεδρίαση πριν την συζήτηση του 1 ^{ου} θέματος εκτός ημερήσιας διάταξης
21. Κωνσταντόπουλος Ανδρέας του Χρήστου	
22. Κεχαγιάς Παναγιώτης του Κων/νου	

23. Κοτσανάς Ανδρέας του Ιωάννη	Αποχώρησε από την συνεδρίαση μετά την συζήτηση του 1 ^{ου} θέματος εκτός ημερήσιας διάταξης
---------------------------------	---

ΑΠΟΝΤΕΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ

1. Ασημακόπουλος Γεώργιος του Κων/νου	
2. Σαλαμούρας Χρήστος του Ιωάννη	

Στη συνεδρίαση παρών ήταν ο Δήμαρχος κ. Βασίλειος Γκίζας ο οποίος κλήθηκε νόμιμα.

Στη συνεδρίαση παρούσα ήταν και η κ. Σταυρούλα-Μαρία Χωραφά η προϊστάμενη του τμήματος Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων η οποία τήρησε τα πρακτικά της συνεδρίασης.

Στη συνεδρίαση παρών ήταν ο πρόεδρος της δημοτικής κοινότητας Ναυπάκτου κ. Σταυρόπουλος Κωνσταντίνος ο οποίος κλήθηκε νόμιμα.

Ο πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου κ. Άγγελος Σταυρόπουλος διαπίστωσε ότι υπάρχει η νόμιμη απαρτία στην αρχή της συνεδρίασης με την παρουσία 23 Δημοτικών Συμβούλων από το σύνολο των 25 και ανέγνωσε το 14^ο θέμα ημερησίας διάταξης, στο οποίο συμμετείχαν 21 δημοτικοί σύμβουλοι «Καθορισμός διαδικασίας εγγραφών παιδιών στα ΚΔΑΠ Δήμου Ναυπακτίας μέσω προγραμμάτων και δράσεων της ΕΕΤΑΑ».

Στη συνέχεια ο πρόεδρος έδωσε το λόγο στον αντιδήμαρχο κ. Ραυτόπουλο, ο οποίος έθεσε υπόψη των μελών του δημοτικού συμβουλίου την υπ'αρ.πρ.14934/11-07-2024 εισήγηση της Δ/σης Κοινωνικής Αλληλεγγύης, η οποία έχει ως εξής:

«ΘΕΜΑ: Καθορισμός διαδικασίας εγγραφών παιδιών στα ΚΔΑΠ Δήμου Ναυπακτίας μέσω προγραμμάτων και δράσεων της ΕΕΤΑΑ

Για την καλύτερη εξυπηρέτηση των ενδιαφερομένων γονέων και την αποφυγή οποιασδήποτε ταλαιπωρίας τους κατά τη διαδικασία εγγραφών των ωφελούμενων στα ΚΔΑΠ

Εισηγούμαστε:

Η διαδικασία εγγραφής ωφελούμενων στα ΚΔΑΠ του Δήμου Ναυπακτίας μέσω δράσεων και προγραμμάτων της ΕΕΤΑΑ να διαμορφωθεί όπως παρακάτω:

Μετά την ανάρτηση των οριστικών αποτελεσμάτων από την ΕΕΤΑΑ και για **προθεσμία** πέντε εργάσιμων ημερών οι ενδιαφερόμενοι γονείς θα πρέπει να καταθέσουν **την αξία τοποθέτησης (voucher) καθώς και** τα μόρια που έλαβαν από την ΕΕΤΑΑ **είτε** με φυσική παρουσία στο ΚΔΑΠ της επιλογής τους

κατά τις ώρες :

-08:00 έως 12:00μ.μ. κατά τη **θερινή λειτουργία** των ΚΔΑΠ (έως 31/8)

-16:30-20:30 κατά τη **χειμερινή λειτουργία** των ΚΔΑΠ (από 1/9)

είτε με αποστολή τους στην ηλεκτρονική διεύθυνση kdapnafpaktias@gmail.com

Στο ηλεκτρονικό μήνυμα θα πρέπει να αναγράφεται το ονοματεπώνυμο του γονέα (όπως αναγράφεται και στην αξία τοποθέτησης voucher) καθώς και τα τηλέφωνα επικοινωνίας του. Για την επιβεβαίωση παραλαβής του **voucher** θα αποσταλεί ενημερωτικό email.

Στη συνέχεια θα ακολουθήσει η επιλογή των παιδιών, βάσει της μοριοδότησης που τους έχει δοθεί από την ΕΕΤΑΑ, έως τη συμπλήρωση των προσφερόμενων θέσεων ανά ΚΔΑΠ και σύμφωνα με τον Κανονισμό Λειτουργίας των ΚΔΑΠ.

Μετά το στάδιο της επιλογής η Υπηρεσία μας θα επικοινωνήσει με τους δικαιούχους που έχουν κατοχυρώσει θέση σύμφωνα με τα παραπάνω, ώστε να προσκομίσουν άμεσα τα παρακάτω δικαιολογητικά και να υπογράψουν τη σύμβασή τους:

α) Αίτηση με συμπληρωμένο ερωτηματολόγιο για την φιλοξενία μέσω δράσεων-προγραμμάτων της ΕΕΤΑΑ-Έντυπο ενημέρωσης για τα προσωπικά δεδομένα

β) Ατομικό Δελτίο υγείας μαθητή.

Το έντυπο (α) θα είναι διαθέσιμο στην ιστοσελίδα του Δήμου Ναυπακτίας, στα ΚΔΑΠ καθώς και στα γραφεία της Δ/σης Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Κοινωνικών Υποθέσεων-Τμήμα Παιδικών -Βρεφονηπιακών σταθμών.

Σε περίπτωση εκπρόθεσμης κατάθεσης voucher, η αίτηση θα ικανοποιηθεί εφόσον υπάρχει κενή θέση, διαφορετικά θα δημιουργηθεί λίστα επιλαχόντων με σειρά μοριοδότησης.

Σε περίπτωση ύπαρξης κενών θέσεων αυτές θα μπορούν να καλυφθούν από αιτούντες με πλήρη φάκελο βάσει των μορίων που έχουν λάβει από την ΕΕΤΑΑ.

Μετά την τήρηση της παραπάνω διαδικασίας κι εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις αυτές θα καλύπτονται κατά προτεραιότητα από αιτούντες με βάση τον χρόνο υποβολής της αίτησής τους, σύμφωνα με την δυναμικότητα του κάθε ΚΔΑΠ, το προσωπικό που υπηρετεί και τον Κανονισμό Λειτουργίας των ΚΔΑΠ.

Στη συνέχεια ο κ.Ραυτόπουλος, πρότεινε προς τα μέλη του Δ.Σ την έγκριση της ανωτέρω εισήγησης.

Τέλος ο Πρόεδρος του Δ.Σ έθεσε σε ψηφοφορία την εισήγηση του κ.Ραυτόπουλος, την οποία ΟΜΟΦΩΝΑ ενέκρινε το Δημοτικό Συμβούλιο.

Η αναλυτική συζήτηση για το θέμα αυτό περιλαμβάνεται στα απομαγνητοφωνημένα πρακτικά της απόφασης αυτής.

Οπότε το συμβούλιο μετά από διαλογική συζήτηση και αφού έλαβε υπόψη του όλα τα παραπάνω,

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Την διαδικασία εγγραφής ωφελούμενων στα ΚΔΑΠ του Δήμου Ναυπακτίας μέσω δράσεων και προγραμμάτων της ΕΕΤΑΑ να διαμορφωθεί όπως παρακάτω:

Μετά την ανάρτηση των οριστικών αποτελεσμάτων από την ΕΕΤΑΑ και για **προθεσμία** πέντε εργάσιμων ημερών οι ενδιαφερόμενοι γονείς θα πρέπει να καταθέσουν **την αξία τοποθέτησης (voucher) καθώς και** τα μόρια που έλαβαν από την ΕΕΤΑΑ **είτε** με φυσική παρουσία στο ΚΔΑΠ της επιλογής τους

κατά τις ώρες :

-08:00 έως 12:00μ.μ. κατά τη **θερινή λειτουργία** των ΚΔΑΠ (έως 31/8)

-16:30-20:30 κατά τη **χειμερινή λειτουργία** των ΚΔΑΠ (από 1/9)

είτε με αποστολή τους στην ηλεκτρονική διεύθυνση kdapnafpaktias@gmail.com

Στο ηλεκτρονικό μήνυμα θα πρέπει να αναγράφεται το ονοματεπώνυμο του γονέα (όπως αναγράφεται και στην αξία τοποθέτησης voucher) καθώς και τα τηλέφωνα επικοινωνίας του. Για την επιβεβαίωση παραλαβής του **voucher** θα αποσταλεί ενημερωτικό email.

Στη συνέχεια θα ακολουθήσει η επιλογή των παιδιών, βάσει της μοριοδότησης που τους έχει δοθεί από την ΕΕΤΑΑ, έως τη συμπλήρωση των προσφερόμενων θέσεων ανά ΚΔΑΠ και σύμφωνα με τον Κανονισμό Λειτουργίας των ΚΔΑΠ.

Μετά το στάδιο της επιλογής η Υπηρεσία μας θα επικοινωνήσει με τους δικαιούχους που έχουν κατοχυρώσει θέση σύμφωνα με τα παραπάνω, ώστε να προσκομίσουν άμεσα τα παρακάτω δικαιολογητικά και να υπογράψουν τη σύμβασή τους:

α) Αίτηση με συμπληρωμένο ερωτηματολόγιο για την φιλοξενία μέσω δράσεων-προγραμμάτων της ΕΕΤΑΑ-Έντυπο ενημέρωσης για τα προσωπικά δεδομένα

β) Ατομικό Δελτίο υγείας μαθητή.

Το έντυπο (α) θα είναι διαθέσιμο στην ιστοσελίδα του Δήμου Ναυπακτίας, στα ΚΔΑΠ καθώς και στα γραφεία της Δ/σης Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Κοινωνικών Υποθέσεων-Τμήμα Παιδικών -Βρεφονηπιακών σταθμών.

Σε περίπτωση εκπρόθεσμης κατάθεσης voucher, η αίτηση θα ικανοποιηθεί εφόσον υπάρχει κενή θέση, διαφορετικά θα δημιουργηθεί λίστα επιλαχόντων με σειρά μοριοδότησης.

Σε περίπτωση ύπαρξης κενών θέσεων αυτές θα μπορούν να καλυφθούν από αιτούντες με πλήρη φάκελο βάσει των μορίων που έχουν λάβει από την ΕΕΤΑΑ.

Μετά την τήρηση της παραπάνω διαδικασίας κι εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις αυτές θα καλύπτονται κατά προτεραιότητα από αιτούντες με βάση τον χρόνο υποβολής της αίτησής τους, σύμφωνα με την δυναμικότητα του κάθε ΚΔΑΠ, το προσωπικό που υπηρετεί και τον Κανονισμό Λειτουργίας των ΚΔΑΠ.

Η Απόφαση αυτή έλαβε αριθμό 195 / 2024.

Οπότε συντάχθηκε το πρακτικό αυτό και υπογράφεται όπως πιο κάτω:

Ο Πρόεδρος
Υπογραφή

Ο Γραμματέας
Υπογραφή

Τα μέλη
Υπογραφές

Ακριβές αντίγραφο
Ναύπακτος 29-07-2024

Η Προϊσταμένη του ΤΥΠΟ
Πρακτικογράφος Δ.Σ.

Σταυρούλα-Μαρία Χωραφά